

**SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA**

*In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda oppure al sistema helios. All'ente è richiesto di riportare sinteticamente solo gli elementi significativi, per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.*

**TITOLO DEL PROGETTO: INFORMA ITAL****SETTORE E AREA DI INTERVENTO: SETTORE E – Educazione e promozione culturale, paesaggistica ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport – AREA DI INTERVENTO – Sportello informa****DURATA DEL PROGETTO:**

12 mesi

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:** L'ITAL, consapevole della situazione attuale che vivono tutti i cittadini a causa della pandemia da Coronavirus intende realizzare presso ciascuna delle sedi accreditate di Trento, Pordenone, Trieste, Verbania, Torino, Bergamo, Como, Mantova, Varese, Venezia, Verona, Vicenza, Genova, La Spezia e Savona. N.° 15 sportelli sociali che permettano l'avvio e lo sviluppo di uno sportello specifico a sostegno della popolazione, anche rispetto al COVID-19.

**OBIETTIVO GENERALE**

Il progetto si propone di rispondere al forte bisogno della popolazione di disporre di un'informazione gratuita, pluralistica e affidabile, che faccia sentire i cittadini parte attiva e integrante del territorio. La dimensione locale può diventare un effettivo spazio di confronto, nell'ambito del quale esercitare i diritti di cittadinanza, e in cui costruire nuove reti di relazione basate sulla solidarietà, sull'impegno civile collettivo, sulla responsabilità diffusa, sulla socializzazione e naturalmente sulla partecipazione.

**OBIETTIVI SPECIFICI****PRIMO OBIETTIVO**

Favorire l'accoglienza dei cittadini e promuovere l'accesso ad informazioni fruibili, utili e specifiche presso lo sportello **INFORMA ITAL**. Il progetto si pone come primo obiettivo specifico quello di consentire un accesso dei cittadini alla vita pubblica e alla realtà territoriale accedendo ai servizi pubblici e privati, ricevendo informazioni adeguate e chiare che dall'analisi dei bisogni emerge come poco presente nei cittadini attualmente.

**SECONDO OBIETTIVO** Promuovere la partecipazione e senso di appartenenza dei cittadini alle tematiche oggi fondamentali del lavoro e della sicurezza, nonché a tutti i percorsi di assistenza e di previdenza.

Il progetto si pone come obiettivo specifico quello di promuovere nei cittadini/utenti un senso di fiducia e sicurezza nelle istituzioni che permetta loro di essere soggetti attivi nelle loro comunità, vista la situazione da covid 19.

Di seguito si riportano gli indicatori che saranno utilizzati per la valutazione del risultato raggiunto:

**ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:** I volontari del servizio civile verranno affiancati alle risorse umane e professionalità coinvolti in tutte le attività e a tal fine saranno muniti della necessaria ed adeguata strumentazione informatica. In particolare:

**AZIONE A: Creazione sportello****Attività A1: Attività di back office**

- Collaborare ad identificare i recapiti e il posizionamento degli uffici preposti a fornire i servizi di maggior interesse per i cittadini nell'ambito delle attività di cui l'ITAL ha la propria mission
- Raccogliere la documentazione informativa già esistente presso altri enti Territoriali
- Collaborare con gli addetti nell'analisi della documentazione raccolta
- Supportare gli addetti nella scelta dei contenuti da inserire nel materiale informativo da distribuire agli utenti
- Supportare nella predisposizione bozza grafica di locandine, opuscoli e Volantini - Supportare nella redazione contenuti
- Inserire i contenuti informativi nella bozza realizzata

- Organizzare la modulistica

#### **Attività A2: Gestione ed aggiornamento sito Internet**

- Collaborare con il consulente informatico per la realizzazione di una pagina specifica su COVID-19 e per la creazione di nuovi contenuti e/o modifica contenuti già presenti sul sito dell'ITAL
- Collaborare con il consulente informatico per l'inserimento di contenuti informativi sui 15 sportelli (*Posizionamento, come raggiungere, orari di apertura e chiusura etc.*)
- Supporto alla lettura di e-mail per rilevare eventuali moduli di richiesta informazioni compilati on-line
- Supporto per l'inserimento in mailing list di eventuali utenti che lo richiedano Supporto per l'invio di comunicazioni di interesse e informazioni su eventi di promozione
- Collaborare all'aggiornamento contenuti on line

#### **Attività A3: Attività di front office**

- Collaborare all'accoglienza utenti nella Sede ITAL rispetto ai loro bisogni di informazioni sulle attività di previdenza e assistenza del nostro patronato
  - Supporto alla predisposizione di schede utenti
- Compilazione schede
- Supportare gli addetti nell'orientamento alle famiglie e ai minori, agli anziani, agli stranieri sui servizi di assistenza e previdenza, nonché quelli determinati dalle varie normative
  - Supportare gli addetti nell'orientamento al lavoro e consultazione gazzette
  - Supportare gli addetti nell'orientamento legale
  - Supportare gli addetti nell'orientamento anziani
  - Supportare gli addetti nell'orientamento disabili

#### **AZIONE B: Sensibilizzare alla partecipazione**

##### **Attività B1: Realizzazione di percorsi territoriali**

- Supporto per stabilire i contatti con le scuole
- Supporto per stabilire contatti con le associazioni del territorio
- Partecipare alla definizione di un Calendario di incontri
- Partecipazione agli Incontri sulle attività dello sportello dell'ITAL
- Partecipare all'organizzazione di una mostra: "l'evoluzione del lavoro e del Welfare state".

##### **Attività B2: Realizzazione incontri sedi ITAL**

- Supportare gli esperti nell'organizzazione della Giornata sulla partecipazione sociale
- Supportare gli esperti nell'organizzazione di un ciclo di seminari: "Individuo, gruppo, istituzioni sul lavoro e sul welfare state"
- Supportare gli esperti per poter definire un calendario di incontri
- Collaborare per l'invio di lettera ai cittadini/utenti sui servizi dell'ITAL
- Collaborare con gli esperti alla realizzazione della giornata sulla partecipazione sociale
- Collaborare con gli esperti alla realizzazione sulla partecipazione sociale "individuo, gruppo, istituzioni sul lavoro e sul welfare state".
- Collaborare con l'esperto alla realizzazione del Laboratorio espressivo: i bisogni dei cittadini.

#### **SEDI DI SVOLGIMENTO:**

il progetto verrà realizzato nelle seguenti sedi:

- Sede di Trento - VIA MATTEOTTI 67
- Sede di Pordenone - PIAZZA RISORGIMENTO 10
- Sede di Trieste - VIA POLONIO 5
- Sede di Verbania - VIA BAIETTINI 54
- Sede di Torino - VIA BOLOGNA 11
- Sede di Bergamo - VIA S. BERNARDINO 72E
- Sede di Como - VIA TORRIANI 27/29
- Sede di Mantova - VIA CREMONA 27
- Sede di Varese - VIA CAIROLI 5
- Sede di Venezia - VIA BEMBO 2B
- Sede di Verona - CORSO VENEZIA 107
- Sede di Vicenza - VIA S. QUASIMODO 47
- Sede di Genova - PIAZZA COLOMBO 4/9
- Sede di La Spezia - VIA PERSIO 23/25
- Sede di Savona - CORSO TARDY E BENECH 59/R

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

il progetto prevede i seguenti posti:

Sede ITAL di Trento: **1 operatore volontario (senza vitto e alloggio)**  
Sede ITAL di Pordenone: **1 operatore volontario (senza vitto e alloggio)**  
Sede ITAL di Trieste: **1 operatore volontario (senza vitto e alloggio)**  
Sede ITAL di Viterbo: **1 operatore volontario (senza vitto e alloggio)**  
Sede ITAL di Verbania: **1 operatore volontario (senza vitto e alloggio)**  
Sede ITAL di Torino: **1 operatore volontario (senza vitto e alloggio)**  
Sede ITAL di Bergamo: **1 operatore volontario (senza vitto e alloggio)**  
Sede ITAL di Como: **1 operatore volontario (senza vitto e alloggio)**  
Sede ITAL di Mantova: **1 operatore volontario (senza vitto e alloggio)**  
Sede ITAL di Varese: **1 operatore volontario (senza vitto e alloggio)**  
Sede ITAL di Venezia: **1 operatore volontario (senza vitto e alloggio)**  
Sede ITAL di Verona: **1 operatore volontario (senza vitto e alloggio)**  
Sede ITAL di Vicenza: **1 operatore volontario (senza vitto e alloggio)**  
Sede ITAL di Genova: **1 operatore volontario (senza vitto e alloggio)**  
Sede ITAL di La Spezia: **1 operatore volontario (senza vitto e alloggio)**  
Sede ITAL di Savona: **1 operatore volontario (senza vitto e alloggio)**

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Disponibilità a muoversi sul territorio regionale o nazionale (presso la sede di Roma) in occasione della formazione generale obbligatoria. Flessibilità oraria – Partecipazione ad eventi di promozione del servizio civile e delle attività pubbliche delle organizzazioni, organizzate dall'Ente ITAL – Disponibilità alla fruizione dei giorni di permesso in occasione di chiusura dell'Istituto (festività natalizie, estive, ponti, etc.)

Giorni di servizio settimanali: 5 (lunedì-venerdì)

Orario 25 ore settimanali – (Orario continuato o con pausa pranzo)

**EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

Diploma di scuola media superiore e una buona conoscenza dei sistemi informatici.

Inoltre sono ritenuti necessari all'espletamento del servizio i seguenti requisiti:

- interesse esplicito per il contesto del progetto (per garantire un alto grado di motivazione ed evitare situazioni di delusione, mancanza di entusiasmo, crisi personale, spiacevoli e dannosi sia per gli utenti che per gli operatori volontari stessi);
- propensione all'ascolto;
- padronanza dei principali sistemi informatici.

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

**a) Metodologia:** Lo scopo generale della ricerca di volontari da assegnare ai progetti di servizio civile è quello di venire a contatto con candidati in linea con gli obiettivi individuati dal progetto.

Per far ciò è indispensabile che nella fase di ricerca vengano date più informazioni possibili sulla mission dell'Ital, sulle sue attività, sulle caratteristiche del progetto, sul tipo di impegno, di lavoro e di attività che il volontario dovrà svolgere per la realizzazione del progetto.

L'assenza di chiarezza su questi punti, anche involontaria, può portare alla mancata realizzazione degli obiettivi prefissi e può trasformarsi in un'esperienza frustrante sia per il volontario che per gli operatori locali di progetto.

Sarà molto importante verificare, al momento del colloquio, che il candidato abbia letto il progetto e abbia ben chiaro quelle che saranno le sue mansioni e i suoi compiti, in un ambito di lavoro di gruppo.

**b) Strumenti e tecniche utilizzati**

- scala di valutazione dei titoli di studio e professionali;
- scala di valutazione delle esperienze lavorative e/o di volontariato;
- colloquio;
- scala di valutazione complessiva espressa in centesimi.

La selezione dei giovani da avviare al servizio civile universale, si svolgerà a seguito dell'indizione di un bando pubblico e sarà effettuata dall'ente tramite una apposita commissione i cui membri, al momento dell'insediamento, sottoscriveranno una dichiarazione ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445 di non essere legati da rapporti di parentela con i giovani partecipanti alla selezione e di non incorrere in alcuna causa di incompatibilità.

Al termine delle selezioni, la commissione redigerà il relativo verbale contenente il punteggio per ogni elemento di valutazione con riferimento a ciascun candidato.

**c) Variabili che si intendono misurare e relativi indicatori:**

**1 Background:** misurato attraverso la valutazione delle esperienze lavorative e/o di volontariato sotto il profilo quantitativo, tenendo presente la durata e l'attinenza al progetto, e sotto il profilo qualitativo nell'ambito del colloquio.

**2 Conoscenze e competenze** accertate mediante la valutazione dei titoli di studio e in fase di colloquio.

**d) Criteri di selezione:**

I candidati esaminati saranno posizionati su una scala espressa in 110° in relazione ai punteggi riportati sulle seguenti scale parziali:

**d1) Scala valutazione esperienze lavorative e/o di volontariato (max 30 punti):**

- interne all'Ente max 12 punti (per ogni mese di attività svolta verrà attribuito il punteggio pari a 1, periodo massimo valutabile 12 mesi);
- esterne all'Ente nello stesso settore del progetto max 9 punti (per ogni mese di attività svolta verrà attribuito il punteggio pari 0,75, periodo massimo valutabile 12 mesi);
- interne all'Ente ma in settore diverso dal progetto max 6 punti (per ogni mese di attività svolta verrà attribuito il punteggio pari a 0,50, periodo massimo valutabile 12 mesi);
- esterne all'Ente in settori analoghi al progetto max 3 punti (per ogni mese di attività svolta verrà attribuito il punteggio pari a 0,25, periodo massimo valutabile 12 mesi)

**d2) Scala valutazione titoli di studio e/o professionali (max 20 punti):**

**titoli di studio (sarà valutato solo il titolo di studio più elevato):**

- laurea attinente al progetto 8 punti;
- laurea non attinente al progetto 7 punti;
- laurea di primo livello (triennale) attinente al progetto 7 punti;
- laurea di primo livello (triennale) non attinente al progetto 6 punti;
- diploma attinente al progetto 6 punti;
- diploma non attinente al progetto 5 punti;
- frequenza scuola media Superiore fino a 4 punti (1 punto per ogni anno concluso);

**titoli conseguiti a seguito di corsi professionali regionali:**

- attinenti al progetto fino a 4 punti;
- non attinenti al progetto fino a 2 punti;
- non terminato fino a 1 punto;

**altre conoscenze** fino a 5 punti (1 punto per ogni conoscenza attestata).

**d3) Colloquio (max 60 punti):**

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- il servizio civile nazionale;
- conoscenza dell'area di intervento del progetto;
- conoscenza delle attività previste nel progetto;
- precedenti esperienze sotto il profilo qualitativo;
- conoscenza dell'ente proponente il progetto;

**e) Indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema**

**Saranno ritenuti idonei i candidati che avranno raggiunto un punteggio complessivo pari o superiore a 36/60.**

**CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

Nessun credito formativo riconosciuto

Nessun tirocinio riconosciuto

Gli operatori volontari che parteciperanno alla realizzazione di questo progetto potranno acquisire una "certificazione competenze" rilasciata dall'ente ERFAP.

**FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

La formazione generale sarà svolta a cura dell'ITAL nazionale presso la sede centrale sita in Via Castelfidardo 43, 00185 Roma – ove sono presenti aule attrezzate allo scopo. I volontari saranno ospitati in strutture alberghiere. Eventuali variazioni dell'indirizzo saranno comunicate tempestivamente.

**FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

La formazione specifica verrà realizzata presso ciascuna sede di realizzazione del progetto e nello specifico:

Sede di Trento - VIA MATTEOTTI 67

Sede di Pordenone - PIAZZA RISORGIMENTO 10

Sede di Trieste - VIA POLONIO 5

Sede di Verbania - VIA BAIETTINI 54

Sede di Torino - VIA BOLOGNA 11

Sede di Bergamo - VIA S. BERNARDINO 72E

Sede di Como - VIA TORRIANI 27/29

Sede di Mantova - VIA CREMONA 27

Sede di Varese - VIA CAIROLI 5

Sede di Venezia - VIA BEMBO 2B

Sede di Verona - CORSO VENEZIA 107

Sede di Vicenza - VIA S. QUASIMODO 47

Sede di Genova - PIAZZA COLOMBO 4/9

Sede di La Spezia - VIA PERSIO 23/25

Sede di Savona - CORSO TARDY E BENECH 59/R

La durata complessiva della Formazione specifica è di 80 ore. La Formazione specifica, relativamente a tutte le ore dichiarate nel progetto, sarà erogata agli operatori volontari per il 100% entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto. In particolare, i primi moduli di formazione ad essere erogati saranno tutti quei moduli utili e necessari per fornire ai giovani gli strumenti conoscitivi (relativi alla storia ed identità dell'ente di accoglienza e al settore di impiego) e/o operativi (connessi alle azioni) per un loro adeguato inserimento nelle attività progettuali.

**TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

GIOVANI A SOSTEGNO

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

Obiettivo 4: Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

Nazionale - interregionale